

**BASES DEL CONCURSO**

viernes 31 octubre 2025

10.01.36 AM

Página 1 /1

<b>NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:</b>	EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL CANTON MACHALA AGUAS MACHALA EP											
<b>NÚMERO CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA:</b>	Memorando N AMEP-DF-PRE-2025-102	<b>FECHA CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA</b>	6/10/25 0:00									
<b>NÚMERO CERTIFICACIÓN DE QUE EL PUESTO NO ESTE SUJETO A LITIGIO:</b>	Memorando Circular No. AMEP-AJ-2025-0114	<b>FECHA CERTIFICACIÓN DE LITIGIO:</b>	19/09/25 0:00									
<b>BASE LEGAL:</b> Art. 228 de la CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR manifiesta: "El ingreso al servicio público, el ascenso y la promoción en la carrera administrativa se realizarán mediante concurso de méritos y oposición, en la forma que determine la ley, con excepción de las servidoras y los servidores públicos de elección popular o de libre nombramiento y remoción(...)" Art. 65 de la LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO establece que: "El ingreso a un puesto público será efectuado mediante concurso de merecimientos y oposición, que evalúe la idoneidad de los interesados y se garantice el libre acceso a los mismos."												
<b>DENOMINACIÓN DEL PUESTO:</b>	RECEPCIONISTA						<b>PUESTO:</b>	323694	<b>VACANTES:</b>	1	<b>RMU:</b>	675.00
<b>INFORME TECNICO N.:</b>	7009	<b>ESTADO IINF. TEC.:</b>	PLANIFICADO	<b>GRUPO OCUPACIONAL:</b>	SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 3					<b>GRADO:</b>	5	
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	ADMINISTRATIVA			<b>LUGAR:</b>	AVENIDA NUEVE DE MAYO ENTRE MANUEL SERRANO Y ARIZAGA							
<b>PARTIDA PRESUPUESTARIA:</b>	01.02.02.01.2025.510105.000.002-009-01.02.02.01.2025.510105.000.002-009 ./.											

**REQUERIMIENTOS**

Instrucción	Experiencia	Competencias Conductuales	Competencias Técnicas
TÍTULO: BACHILLER ÁREA DE CONOCIMIENTO: TODAS LAS AREAS DEL CONOCIMIENTO	TÍTULO: BACHILLER AÑOS: 0 MESES: 0 DÍAS: 0 DESCRIPCIÓN: ATENCION AL CLIENTE, ADMINISTRATIVO	COMPETENCIA: ORIENTACIÓN DE SERVICIO DESCRIPCIÓN: ACTÚA A PARTIR DE LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES, OFRECIENDO PROPUESTAS ESTANDARIZADAS A SUS DEMANDAS.  COMPETENCIA: ORIENTACIÓN A LOS RESULTADOS DESCRIPCIÓN: REALIZA BIEN O CORRECTAMENTE SU TRABAJO.  COMPETENCIA: TRABAJO EN EQUIPO DESCRIPCIÓN: COOPERA, PARTICIPA ACTIVAMENTE EN EL EQUIPO, APOYA A LAS DECISIONES. REALIZA LA PARTE DEL TRABAJO QUE LE CORRESPONDE. COMO MIEMBRO DE UN EQUIPO, MANTIENE INFORMADOS A LOS DEMÁS. COMPARTE INFORMACIÓN.	- PENSAMIENTO ANALÍTICO - PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN - PENSAMIENTO ESTRATÉGICO